



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«село КАБИР»
Курахского района Республики Дагестан**

Кабир, Курахский район, Республика Дагестан, 368183

тел.(262)2-22-72

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 02

11.03.2021 г.

**Об утверждении Порядка
проведения анализа обращений граждан, поступивших в
МО «село Кабир»**

В соответствии со ст. ст. 1 и 14 Федерального закона от 05.02.2006 г. ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», устав муниципального образования «село Кабир», глава администрации МО «село Кабир»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения анализа обращений граждан поступивших в администрацию МО «село Кабир» согласно приложению.
2. Опубликовать Постановление и порядок в издание газеты «Горный родник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «село Кабир».
3. Направить Постановление муниципального образования «село Кабир» в Министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных правовых актов в установленный законом срок.
4. В течение 5 дней после дня принятия направить Постановление и порядок муниципального образования «село Кабир» в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Исаева Рамиза Батмановича, заместителя главы МО «село Кабир».

Глава администрации
МО «село Кабир»



Казиев А.А.

ПОРЯДОК

проведения анализа обращений граждан, поступивших в администрацию МО «село Кабир»

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 14 Федерального закона от 02.05.2006 № 59 –ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и устанавливает процедуру обобщения и анализа обращений граждан, поступивших в администрацию МО «село Кабир».
2. Анализ обращений граждан, поступивших в администрацию МО «село Кабир», проводится в целях выявления и устранения причин, влияющих на поступление обращений граждан, повышения качества работы по рассмотрению обращений граждан, изучения общественного мнения и актуальных проблем граждан, а также совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их прав и законных интересов.
3. Обобщение и анализ поступивших обращений осуществляется 1 раз в год.
4. По результатам проведенного обобщения и анализа обращений граждан, поступивших в администрацию МО «село Кабир» уполномоченными должностными лицами оформляется отчет об анализе обращений граждан, поступивших в администрацию МО «село Кабир» за отчетный период (далее Отчет).
5. Отчет должен содержать следующую информацию:
 - информацию о количестве поступивших, переадресованных и рассмотренных письменных обращений, обращений в форме электронного документа;
 - о местах, днях и часах приема граждан;
 - о количестве граждан, принятых на личном приеме;
 - об уполномоченных лицах по личному приему граждан и личном выездном приеме;
 - о тематике обращений;
 - о принятых по результатам рассмотрения обращений мерах, в том числе информацию о принятых нормативно правовых и иных актах (при наличии).
6. Анализ обращений граждан, поступивших в администрацию МО «село Кабир», за соответствующий период проводится в том числе путем сравнения с обращениями граждан, поступившими за аналогичный период предыдущего года.
7. Отчет, а также разъяснения по наиболее актуальным вопросам, затрагивающим интересы неопределенного круга лиц, размещаются на официальном сайте администрации МО «село Кабир» в информационном телекоммуникационном сети «Интернет» в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.